



## **ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR**

### **1. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE**

**1.1.** O presente documento visa a eventual e futura aquisição de pão francês, pão doce, leite integral tipo uht e margarina, incluindo transporte e distribuição nos locais de consumo, para atendimento das demandas das Secretarias do Município de Cataguases, conforme condições e exigências estabelecidas neste instrumento e com base nos parâmetros da Lei Federal nº 14.133/2021.

**1.2.** Faz-se necessária a aquisição dos itens presentes neste documento, visando o pleno funcionamento de serviços e programas das Secretarias do Município de Cataguases/MG.

De modo especial, na Secretaria de Desenvolvimento Social, com os serviços em casas/abrigos, atendendo pessoas em situação de vulnerabilidade social, bem como as crianças e adolescentes que se encontram sob a responsabilidade do Município; garantindo-lhes o direito a alimentação. Além disso, para atendimento das unidades escolares municipais de tempo integral, as quais são de responsabilidade da Secretaria de Educação, de forma a garantir o alimento no início da jornada escolar. Do mesmo modo, a presente contratação atenderá também as necessidades dos setores da Secretaria de Saúde, como o Laboratório Municipal, CAPS, CAPS/AD, Residência Terapêutica e, por fim, da Secretaria de Serviços Urbanos, para o fornecimento de café matinal aos servidores do almoxarifado, cujo fornecimento é indispensável para a melhoria na produtividade destes. Diante de todo o exposto, é solicitada a abertura de processo licitatório para atendimento das demandas especificadas.

### **2. PREVISÃO DO PLANO ANUAL DE CONTRATAÇÕES**

**2.1.** A Administração Pública está em processo de adequação à nova Lei de Licitações e Contratos Administrativos (Lei Federal nº 14.133/2021), que alterou significativamente o regime jurídico das contratações públicas, portanto o PCA ainda está em fase de elaboração para posterior publicação.

### **3. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO**

**3.1** Deverá ser observado em cada item os critérios de qualidade, validade, integridade, apresentação e segurança higiênico-sânitaria, devendo os itens serem entregues em condições ideais para o consumo imediato.

**3.2.** A entrega dos itens será feita de forma parcelada e conforme necessidade da Secretaria Solicitante, mediante envio Solicitação de Fornecimento (via e-mail diretamente para o fornecedor), com prazos, locais e horários definidos a cada Solicitação.



**3.3. Observação:** no caso do pão doce e pão francês, itens que serão entregues diariamente, a contratada deverá possuir estrutura compatível com o objeto da contratação, com sede ou unidade operacional localizada em até 20 (vinte) quilômetros da sede da Prefeitura, a qual está localizada na Praga Santa Rita, nº 462, Centro, cidade de Cataguases - MG, de forma a assegurar agilidade na entrega e preservação da qualidade e frescor dos produtos assados, estas são vantagens de ter um fornecedor próximo, pois o tempo de transporte é menor, o que resultará em um sabor mais agradável e uma melhor textura.

### **3.4. SUSTENTABILIDADE**

**3.4.1.** Não há critérios de sustentabilidade para esta contratação/ata.

### **3.5. SUBCONTRATAÇÃO**

**3.5.1.** Não é admitida a subcontratação do objeto contratual.

### **3.6. GARANTIA DA CONTRATAÇÃO**

**3.6.1.** Nos termos do art. 96 da Lei Federal nº 14.133/21, a Administração opta por não exigir garantia de execução, considerando a natureza do objeto.

### **3.7. DA VEDAÇÃO DE CONTRATAÇÃO DE MARCA OU PRODUTO**

**3.7.1.** Não há vedação de marcas ou produtos, desde que o produto ofertado cumpra todos os requisitos solicitados pelo presente documento.

### **3.8. DA EXIGÊNCIA DE AMOSTRAS**

**3.8.1.** Para esta aquisição não será necessária a apresentação de amostras.

## **4. ESTIMATIVAS DAS QUANTIDADES**

**4.1.** Os quantitativos estimados para a contratação pretendida têm como parâmetro as demandas enviadas pelas secretarias solicitantes que necessitam dos itens e as quantidades descritas abaixo:

ITEM	DESCRIÇÃO	UND. MEDIDA	QTD	CATMAT
01	<b>LEITE DE VACA INTEGRAL:</b> tipo uht, embalagem fechada (caixa) de 01 litro. A embalagem deverá conter externamente os dados de identificação, procedência, informações nutricionais, número de lote, data de validade, quantidade do produto e o número de registro no Ministério da Agricultura/SIF e carimbo de inspeção do Serviço de Inspeção Federal - SIF. O produto deverá ser entregue no local de consumo em perfeito estado de higiene e validade para, no mínimo, 120 dias.	Unidade	8.600	445995
02	<b>MARGARINA COM SAL</b> (balde de 15 kg): composta por 80% lipídios, obtida da emulsão de gorduras e óleos alimentares vegetais, podendo conter vitamina e outras substâncias permitidas, com aspecto, cor, cheiro e sabor próprio, acondicionado em balde plástico com 15 kg. Prazo de validade de, no mínimo, 6 me-	Unidade	40	463699



	ses a partir da entrega do produto.			
03	<b>PÃO DOCE</b> (do tipo pão para cachorro quente): macio, fresco e assado uniformemente, apresentando coloração compatível com o tipo de produto, com tamanho padronizado, pesando aproximadamente entre 30 ou 50 gramas por unidade, de acordo com a demanda de cada Secretaria, com vida útil de até 6 horas, apresentando condições higiênicas adequadas, em conformidade com as exigências da ANVISA.	KG	31.400	615255
04	<b>PÃO DE SAL</b> : tipo francês, crocante (dourado na parte superior e marrom na inferior, sem a presença de pestana ou incisão da massa), macio, fresco e assado uniformemente no dia do consumo, apresentando coloração compatível com o tipo de produto, tamanho padronizado. Composição mínima de massa: farinha de trigo, sal, reforçador, água, açúcar, fermento biológico, gordura vegetal hidrogenada. Pesando aproximadamente 50 gramas por unidade, com vida útil de até 6 horas, apresentando condições higiênicas adequadas, em conformidade com as exigências da ANVISA.	KG	37.400	460390

## 5. METODOLOGIA DA PESQUISA DE PREÇOS

5.1. A pesquisa de preços foi realizada com base nos parâmetros definidos pelo art. 23 da Lei Federal nº 14.133/21, regulamentado pela IN 65/2021 (PESQUISA SISTEMATIZADA). Foi utilizado para cotação o Painel de Preços do site <https://www.bancodeprecos.com.br/> - (Cálculo : média aritmética dos preços obtidos).

5.2. Conforme demonstrativo (Relatório de Cotação - <https://www.bancodeprecos.com.br/>) estimou-se os preços unitários e valor total dos itens, o qual encontra-se na documentação em anexo.

## 6. LEVANTAMENTO DE MERCADO

6.1. Foi procedida à consulta prévia de mercado e foram encontradas as seguintes soluções:

**Solução 1:** A própria Administração Pública produzir o item a ser licitado, utilizando de equipamentos próprios e mão de obra de seus próprios funcionários.

**Solução 2:** Contratar uma empresa para fornecimento do item, mediante prévio procedimento licitatório.

6.2. Após a análise das opções, optou-se pela **Solução 2** que é a aquisição através de processo licitatório, na modalidade **Pregão Eletrônico** pelo **Sistema de Registro de Preços**, cujo critério de julgamento é o **menor preço por item**, sendo o objetivo principal da licitação garantir a imparcialidade, a isonomia e a economicidade.

6.3. Ao realizar uma licitação, a Administração Pública garante que:



- Todos os interessados em fornecer o produto tenham a oportunidade de participar do processo;
- A seleção do fornecedor seja feita de forma objetiva e transparente, com base em critérios pré-estabelecidos;
- A proposta mais vantajosa para a Administração Pública seja escolhida, levando em consideração o preço, a qualidade e os prazos de entrega.

## **7. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO**

**7.1.** De acordo com a pesquisa de preços realizada, o Relatório de Cotação extraído da citada plataforma onde se estimou os preços unitários e valor total dos itens consta em anexo.

**7.3.** Dessa forma, considerando as quantidades pretendidas, a aquisição terá o valor global estimado de **R\$ 837.885,50 (oitocentos e trinta e sete mil, oitocentos e oitenta e cinco reais e cinquenta centavos)**, no qual os valores unitários são compatíveis com os praticados no mercado, como demonstrado nas cotações de preços no Portal Banco de Preços.

## **8. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO**

**8.1.** Diante da melhor solução apresentada, será adotada a modalidade Pregão Eletrônico, através do procedimento auxiliar SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS, cujo critério de julgamento será o MENOR PREÇO POR ITEM, com entrega parcelada, conforme a Lei Federal nº 14.133/21, sendo selecionada como a opção mais viável, pretendendo-se alcançar, com a contratação, a conciliação entre os menores custos possíveis (economicidade) e o atendimento adequado das demandas de cada Secretaria Requisitante.

**8.2.** Como observados, com a aquisição via Sistema Registro de Preços, será possível adquirir os itens conforme a demanda, sem sobrecarregar os estoques e a estrutura de armazenamento dos setores, podendo assim adquirir o solicitado, sem o possível desperdício ou aquisição em maior quantidade do que o necessário.

**8.3.** Com a adoção do critério de julgamento sendo o menor preço por item, será possível a maior participação de interessados na disputa, com consequente aumento da competitividade e melhores propostas.

**8.4.** A pesquisa dos preços realizada no site <https://www.bancodeprecos.com.br/> foi imprescindível, pois sua utilização é segura, flexível, transparente e com notável redução nos custos, com valores reais praticados no mercado em todo o território nacional.

**8.5.** Portanto, a contratação dar-se-á de acordo com a necessidade de cada unidade requisitante, através de seus fiscais, que emitirão Solicitações de Fornecimento conforme demanda, e as entregas serão realizadas diretamente no local indicado na Solicitação de Fornecimento



ou no corpo do e-mail enviado ao fornecedor, no prazo máximo de 30 (trinta), dias a contar da emissão/envio da Autorização de Fornecimento.

**8.6.** O presente estudo, como já informado, refere-se à contratação de empresa para o fornecimento de pão francês, pão doce, margarina e leite, em atendimento as demandas das secretarias da Prefeitura Municipal de Cataguases, e a presente contratação foi a solução encontrada, pois a Administração Pública não possui equipamento específico para a produção e nem funcionários disponíveis e capacitados para a fabricação dos pães, o que causaria um custo elevado na aquisição dos equipamentos e contratação de funcionários aptos a realizar a função.

**8.7.** A escolha pelo Sistema de Registro de Preços dar-se-á em virtude da possibilidade de contratação de quantidades conforme as demandas durante o período de vigência da Ata a ser celebrada, pois que o SRP também é um instrumento eficaz de controle de gastos uma vez que a Administração não é obrigada a contratar os itens registrados, o que lhe garante autonomia para melhor adequação na contenção de gastos.

**8.8.** Todos os elementos elencados possibilitam que a contratação produza os efeitos pretendidos de forma satisfatória para a Administração.

## **9. JUSTIFICATIVA PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA CONTRATAÇÃO**

**9.1.** Justifica-se que a contratação está sendo parcelada em itens por serem itens comuns e divisíveis, comumente vendidos separadamente.

## **10. DEMONSTRATIVO DOS RESULTADOS PRETENDIDOS**

**10.1.** Com a realização do processo licitatório, pretende-se assegurar a seleção de propostas aptas a gerarem economia para a Administração Pública.

**10.2.** A Administração busca, ainda, assegurar a qualidade dos produtos a serem adquiridos, tendo em vista o bem-estar dos beneficiários.

**10.3.** A contratação exigirá da contratada o cumprimento das boas práticas de sustentabilidade, contribuindo para a racionalização e otimização do uso dos recursos, bem como para a redução dos impactos ambientais.

**10.4.** Evitar futuras aquisições emergenciais por meio de contratações diretas.

## **11. PROVIDÊNCIAS PRÉVIAS AO CONTRATO**

**11.1.** Para que a pretendida contratação tenha sucesso, além deste estudo prévio, deve-se ainda concluir as seguintes etapas:

a) Conferir se as quantidades referidas atenderão na totalidade os beneficiários pelo período de 12 meses;



b) Designar fiscais para recebimento e análise dos produtos no momento da entrega.

## **12. CONTRATAÇÕES CORRELATADAS/INTERDEPENDENTES**

**12.1.** Para esta solução não há contratações que guardam relação/afinidade/dependência com o objeto da compra/contratação pretendida, sejam elas já realizadas ou contratações futuras.

## **13. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA**

**13.1.** A interessada deverá apresentar pelo menos 01 (um) Atestado de Capacidade técnica, expedido por órgão público Federal, Estadual ou municipal, ou por empresas públicas ou privadas, em nome da empresa licitante, comprovando que a mesma já executou de forma satisfatória a execução dos objetos deste.

## **14. POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS**

**14.1** Dada a natureza do objeto que se pretende adquirir, não se verifica impactos ambientais relevantes.


## **15. VIABILIDADE DA CONTRATAÇÃO**

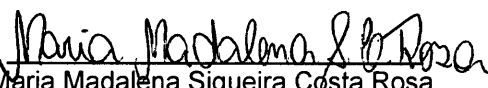
**15.1** O presente estudo levantou os elementos essenciais que irão compor o Termo de Referência e demonstrou ser viável a contratação demandada, cabendo ressaltar que os riscos envolvidos são administráveis e os custos previstos são compatíveis e se caracterizam pela economicidade.

## **16. DA ELABORAÇÃO DO ETP**

**16.1.** Declara-se, para os devidos fins, que as secretarias requisitantes são responsáveis pelo quantitativo estimado fornecido, através dos seus representantes nomeados para tal.

**16.2.** Declara-se também que a Secretaria de Educação foi a responsável pela elaboração deste documento, assim como os valores da estimativa de preço foram obtidos pela respectiva Secretaria, conforme documentos anexos.

  
Sabrina Souza Ribeiro Oliveira  
Responsável pela cotação

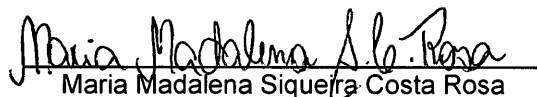
  
Maria Madalena Siqueira Costa Rosa  
Elaboração ETP

  
Marilda Matias de Souza Silva  
Secretária de Educação



**ANEXO I - ANÁLISE DE RISCOS**

Nº	NÍVEL DE RISCO	DESCRIÇÃO DO RISCO	AÇÃO	ETAPA DA CONTRATAÇÃO/RESPONSÁVEL
1	Risco Médio	Deficiências na definição da demanda	Tendo em vista a ocorrência de sub ou superdimensionamento da demanda, é preciso conhecimento prévio do escopo e das margens de variação na demanda bem como das margens de reserva a fim de contingenciar o risco e gerar o reestabelecimento da demanda.	Fiscais
2	Risco Alto	Ausência de orçamento para efetivação da aquisição	Planejamento financeiro -Incluir a estimativa das despesas para a aquisição do objeto no Plano Anual de Contratações	Secretário da Pasta
3	Risco maior por parte do fornecedor	Não fornecimento dos gêneros alimentícios. (Inexecução contratual)	Aplicar as penalidades contratuais e buscar nova alternativa de contratação	Fiscais do contrato
4	Pequeno	Horário e pessoal disponível para recebimento diário dos gêneros alimentícios, tendo em vista a quantidade de locais a serem atendidos.	Designar um funcionário em cada local para recebimento	Secretarias responsáveis
5	Moderado	Atraso na entrega dos gêneros alimentícios.	Acompanhamento em tempo integral das entregas com o fornecedor para evitar atrasos	Fiscais do contrato
6	Moderado	Cumprimento contratual: possibilidade de não cumprimento das cláusulas contratuais pelos fornecedores.	Elaboração de contratos robustos com cláusulas claras de penalidades e mecanismos de resolução de conflitos.	Setor de licitação


  
Maria Madalena Siqueira Costa Rosa

Responsável pela elaboração da análise de risco



**ANEXO II - ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES POR CENTRO DE CUSTOS**

Item	Descrição	Secretaria de Serviços Urbanos (Centro de custo 13)	Fundo Municipal de Saúde (Centro de custo 09)	Secretaria de Educação (Centro de custo 10)	Fundo de Desenvolvimento Social (Centro de custo 07)	Qtd. total	Valor unitário	Valor total
01	LEITE DE VACA INTEGRAL CX de 01 litro.	-	4.000 und	-	4.600	8.600 und	R\$ 5,63	R\$ 43.418,00
02	MARGARINA COM sal (balde de 15 kg):	40 und	-	-	-	40 und	R\$144,21	R\$ 5.768,40
03	PÃO DOCE (do tipo pão para cachorro quente) KG:	-	-	30.000 kg	1.400	31.400 kg	R\$8,1957	R\$ 257.376,38
04	PÃO DE SAL: tipo francês, KG	8.900 KG	14.000 KG	10.000 kg	4.500	37.400 kg	R\$14,0728	R\$ 526.322,72
Valor global:								R\$ 837.885,50

  
Maria Madalena Siqueira Costa Rosa  
Responsável pela elaboração do anexo